

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DA ASSOCIAÇÃO COLETIVO ALUGUEL SOLIDÁRIO

Esta Política de Privacidade tem como finalidade informar como a Associação Coletivo Aluguel Solidário, pessoa jurídica, associação civil sem fins lucrativos, CNPJ nº 55.649.377/0001-68, com sede à Rua Tenente Anastácio de Moura, 99 - sala 02, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte-MG, **coleta, utiliza, armazena e protege os dados pessoais de seus moradores, voluntários, associados e funcionários**, em atendimento às disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

Artigo 1º - Abrangência

A presente Política de Privacidade aplica-se a todos os dados pessoais e dados sensíveis tratados pela Associação, independentemente da forma de coleta (presencial, digital ou documental), incluindo dados fornecidos por meio de fichas de cadastro, formulários online ou físicos, e documentos recebidos por e-mail, whatsapp ou presencialmente.

Artigo 2º - Tipos de Dados Coletados

A Associação, no exercício de suas atividades e com o objetivo de cumprir sua missão institucional, poderá realizar a coleta, o armazenamento, o tratamento e a utilização de dados pessoais de seus associados, voluntários, colaboradores, beneficiários e demais pessoas com as quais se relacione. Essa coleta será realizada sempre em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

Nesse contexto, os tipos de dados pessoais que poderão ser coletados e tratados incluem, mas não se limitam a:

Dados de Identificação Pessoal: Informações utilizadas para identificação da pessoa, tais como:

- Nome completo;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial;
- Data de nascimento.

Informações de Contato: Dados que possibilitam a comunicação com o titular, bem como o acompanhamento individualizado, incluindo:

- Número de telefone fixo e/ou celular;
- Endereço de correio eletrônico (e-mail);
- Endereço residencial completo (rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP).

Informações Profissionais: Quando necessário, poderão ser coletados dados referentes à ocupação profissional do titular, para a finalidade de auxiliar na reinserção do mercado de trabalho, como:

- Profissão;
- Local de trabalho e/ou instituição empregadora (antigos e atuais);
- Vínculo funcional com a Associação (nos casos de voluntários ou colaboradores).

Dados Pessoais Sensíveis: Em situações específicas, principalmente quando relacionados à prestação de serviços de assistência social, inclusão ou acompanhamento individualizado, poderá ser necessário o tratamento de dados considerados sensíveis, tais como:

- Informações sobre o estado de saúde físico ou mental;
- Informações médicas em geral, exames, laudos médicos e afins

- Orientação sexual;
- Escolaridade;
- Andamentos Processuais, informações jurídicas e administrativas, Questões previdenciárias, Antecedentes Criminais e afins;
- Documentos Diversos para acompanhamento jurídico, médico, previdenciário, pessoal e correlatos;
- Programas sociais e Inscrição no Cad-Único;
- Dados de assistência social e em parceria com CRAS e CREAS.

O tratamento desses dados ocorrerá com o consentimento expresso do titular e apenas quando forem indispensáveis para a finalidade específica para a qual foram coletados.

Informações Bancárias: Dados bancários poderão ser solicitados e tratados exclusivamente quando houver necessidade para a realização de reembolsos, pagamentos ou outras operações financeiras legítimas, observando-se sempre os princípios da finalidade, necessidade e segurança. Bem como chave pix, para encaminhamento de valores, pagamentos e doações.

Artigo 3º - Finalidade da Coleta de Dados

Os dados são coletados e tratados para os seguintes fins:

- Gerenciamento de cadastros de moradores, voluntários, associados e funcionários;
- Atendimento individualizado dos moradores;
- Acompanhamento jurídico e previdenciário;
- Encaminhamento para oportunidades de vagas de emprego;
- Prestação de serviços sociais e comunitários;
- Prestação de contas para doadores;
- Comunicação institucional;
- Emissão de documentos, certificados e relatórios internos;
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Gestão administrativa, financeira e de recursos humanos;
- Demais atendimentos e atividades estatutárias.

Artigo 4º - Compartilhamento de Dados

A Associação **não compartilha** dados pessoais com terceiros, exceto:

- Quando houver obrigação legal ou ordem judicial;
- Com órgãos governamentais para fins de assistência social
- Com órgãos governamentais para fins de prestação de contas ou execução de políticas públicas;
- Com prestadores de serviço contratados pela Associação, mediante assinatura de termo de confidencialidade;
- Com voluntários da Associação, mediante assinatura de termo de confidencialidade.

Artigo 5º - Tratamento de Dados e Medidas de Segurança realizadas pela Associação

Para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais tratados, a associação adota as seguintes medidas:

1. Medidas Técnicas

- Armazenamento digital dos dados em **drives protegidos por senha**, acessíveis apenas por pessoas autorizadas;
- Divisão dos dados em dois **drives diferentes, segundo o segundo acessível apenas pelo corpo jurídico e pelo responsável financeiro**;
- Atualização periódica de senhas e sistemas de segurança.

2. Medidas Administrativas

- Assinatura de **Termo de Sigilo e Confidencialidade** por todos os **voluntários, associados e funcionários** com acesso a dados pessoais;
- Treinamento básico sobre privacidade e proteção de dados para novos colaboradores e voluntários.

3. Medidas Físicas

- Armazenamento de documentos físicos contendo dados pessoais ou sensíveis em **cofre trancado**, localizado na sala da sede da associação;
- Controle de acesso ao cofre

Artigo 6º - Direitos dos Titulares

De acordo com a LGPD, os titulares dos dados têm direito a:

- Confirmação da existência do tratamento;
- Acesso aos próprios dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou excessivos;
- Eliminação dos dados pessoais, salvo obrigações legais de retenção;
- Informação sobre o compartilhamento dos dados;
- Revogação do consentimento.

Para exercer seus direitos, o titular deve enviar solicitação para o e-mail: juridico.aluguelsolidario@gmail.com

Artigo 7º - Retenção dos Dados

Os dados pessoais serão mantidos apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados ou conforme exigido por lei.

Artigo 8º - Alterações na Política de Privacidade

A Associação Coletivo Aluguel Solidário se reserva o direito de modificar esta Política de Privacidade a qualquer momento, mediante aviso prévio aos titulares dos dados, sempre que necessário para adequação legal ou melhoria das práticas de privacidade.

Artigo 9º - Contato

Em caso de dúvidas ou solicitações relacionadas a esta Política de Privacidade ou ao tratamento de dados pessoais, entre em contato com nosso Encarregado de Dados (DPO):

Deborah Brait Carneiro Gonçalves

E-mail: juridico.aluguelsolidario@gmail.com

Telefone: 31 98535-6781

Associação Coletivo Aluguel Solidário

Data de última atualização: 13 de agosto de 2025

Deborah Brait Carneiro Gonçalves

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)